



Verkauf eines Entsorgungsbetriebs vorbereiten

Sechsenddreißig Punkte in sechs Bereichen.

Es muss nicht alles erledigt sein, bevor Sie ein erstes Gespräch führen.

■ Persönliche Klärung

- ☐ persönliche Ziele festlegen: Wann möchten Sie tatsächlich aufhören?
- ☐ möglichen Übergabezeitpunkt bestimmen
- ☐ persönliche Rolle nach dem Verkauf definieren: vollständiger Rückzug oder Übergangsphase?
- ☐ entscheiden, ob der Betriebshof mitgehen oder bei Ihnen bleiben soll
- ☐ Steuerberater frühzeitig einbeziehen
- ☐ Vertraulichkeit planen: Wer erfährt wann etwas?

■ Zahlen

- ☐ Jahresabschlüsse der letzten drei Jahre bereitlegen
- ☐ aktuelle BWA und Summen- und Saldenliste aufbereiten
- ☐ Umsatz nach Kundengruppen auswerten
- ☐ Umsatz nach Stoffströmen auswerten, soweit möglich
- ☐ private und betriebliche Aufwendungen sauber trennen
- ☐ Miete für eigene Immobilien auf marktübliches Niveau prüfen

■ Kunden und Verträge

- ☐ Kundenstruktur analysieren: Anteil der größten fünf Kunden
- ☐ Rahmenverträge und deren Laufzeiten zusammenstellen
- ☐ wiederkehrende Umsätze und feste Stellplätze erfassen
- ☐ wichtige Verträge erfassen: Kunden, Lieferanten, Dienstleister

- ☐ Entsorgungswege dokumentieren: Partner, Konditionen, Laufzeiten

■ Technik und Substanz

- ☐ Fuhrparkliste aktualisieren: Typ, Baujahr, Laufleistung, HU
- ☐ Containerbestand erfassen: Typen, Größen, Zustand, Eigentum
- ☐ Leasing- und Finanzierungsverträge zusammentragen
- ☐ Investitionsbedarf der nächsten drei Jahre beziffern
- ☐ bekannte Reparaturen und Auflagen notieren

■ Menschen

- ☐ Mitarbeiterübersicht erstellen: Funktion, Eintrittsjahr, Alter
- ☐ Schlüsselpersonen benennen
- ☐ Aufgaben identifizieren, die ausschließlich Sie erledigen
- ☐ Betriebsleitung aufbauen oder stärken

■ Standort und Recht

- ☐ Betriebshof-Unterlagen zusammenstellen: Eigentum, Fläche, Mietvertrag
- ☐ Genehmigungen und Anzeigen zusammentragen
- ☐ prüfen, ob die tatsächliche Nutzung der genehmigten entspricht
- ☐ offene behördliche Auflagen klären
- ☐ Gesellschaftsvertrag auf Nachfolgeregelungen prüfen lassen
- ☐ Versicherungsverträge sichten



Für ein erstes Gespräch genügen wenige Angaben

Vertrauliche Unterlagen sind zu diesem Zeitpunkt nicht erforderlich.

- Art des Betriebs (Containerdienst, Recyclinghof, Schrott, Entsorgung ...)
- Ort oder Postleitzahl
- ungefähre Zahl der Mitarbeiter
- Anzahl Fahrzeuge und grober Containerbestand
- Betriebshof im Eigentum oder gemietet
- ungefährer gewünschter Übergabezeitpunkt
- Ihre Kontaktdaten und Erreichbarkeit

Bitte beachten

Diese Checkliste ersetzt keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Sie soll Ihnen helfen, die richtigen Fragen rechtzeitig zu stellen.

Notizen

Vertraulich und unverbindlich sprechen

Ihr Ansprechpartner: Günther Müller

Telefon: +49 4944 3009863 E-Mail: info@entsorgungsbetrieb-verkaufen.de

entsorgungsbetrieb-verkaufen.de/kontakt